

Requisitos para el envío de resumen de **trabajos libres**

1. Envío

- El envío será exclusivamente en línea.
- No se aceptarán resúmenes enviados por otros medios.

2. Idioma

- El resumen debe enviarse en español e inglés.

3. Autor presentador

- El autor designado como presentador debe registrarse y asistir a la reunión.
- En caso de aceptación, deberá preparar un póster impreso y electrónico (E-póster).

4. Originalidad

- El contenido debe ser original. En caso de haber sido presentado previamente en revistas u otros congresos, deberá especificarse en el resumen.

5. Estructura del abstract

El texto debe incluir claramente:

- Título: breve y específico.
- Introducción y objetivos.
- Métodos.
- Resultados.
- Conclusiones: claras y basadas en los resultados.

6. Casos clínicos

- Los reportes de caso no son recomendados.
- Se aceptarán solo si aportan un hallazgo excepcional o una contribución relevante al campo.
- Es más recomendable el uso de series de casos.

7. Extensión y formato

- Título: máximo 250 caracteres con espacios.
- Texto del abstract: máximo 300 palabras (o límite equivalente en caracteres).

- No incluir tablas, figuras, gráficos ni imágenes en el abstract, sí se podrán colocar en el póster.
- Usar nombres genéricos de medicamentos.
- Definir todas las abreviaturas la primera vez que aparezcan.
- Enviar en formato de procesador de texto (.docx o similar).

8. Criterios de selección

La selección se basará en:

- Mérito científico.
- Calidad metodológica.
- Relevancia para los temas del programa científico de MEXCTRIMS.

9. Declaración de conflictos de interés

- Todos los autores deben declarar conflictos de interés y fuentes de financiamiento de los últimos 3 años.
- Cada autor debe proporcionar una declaración de una frase que se publicará junto con el abstract.

10. Abstracts de la industria

- Se aceptan resúmenes provenientes de entidades comerciales solo si incluyen investigadores independientes (académicos o clínicos).
- La presentación debe ser realizada por un investigador independiente.

11. Confirmación

- Tras el envío, el sistema enviará un correo de confirmación con el número de resumen e instrucciones para elaboración del póster.
- Si no se recibe confirmación, el autor deberá contactar al comité organizador.

12. Notificación

- La notificación de aceptación o rechazo se enviará por correo electrónico en la fecha indicada por MEXCTRIMS.
- Las instrucciones para preparar el póster o E-póster se enviarán junto con la notificación.